

Дополнительное соглашение к коллективному договору

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Карагалинская средняя
общеобразовательная школа»
на 2014 – 2017 год(ы)**

Приволжский район
Астраханской области

Дополнительное соглашение к
коллективному договору
Между работодателем и работниками
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Карагалинская средняя общеобразовательная школа»
на 2014-2017

От работодателя:

Директор

МБОУ «Карагалинская СОШ»

_____ В.И. Егоров

(подпись)

Приказ № _____

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

МБОУ «Карагалинская СОШ»

_____ Н. В.Мозина

(подпись)

Протокол № _____

Принято на общем собрании трудового коллектива
МБОУ «Карагалинская СОШ»
Протокол № _____ от _____ 20____

Дополнительное соглашение к
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
прошло уведомительную регистрацию
в органе по труду

_____ (указать наименование органа)

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20____ года

Руководитель органа по труду (уполномоченного органа) _____
(должность, Ф.И.О. и подпись)

Дополнительное соглашение к
коллективному договору прошло
уведомительную регистрацию
в территориальной организации профсоюза
работников народного образования и науки

Дополнительное соглашение к коллективному договору на 2014-2017 учебный год , заключается между сторонами :

«Работодатель», в лице директора школы МБОУ «Карагалинская СОШ» **Егорова Виктора Ивановича** с одной стороны, и работниками образовательной организации в лице их представителя первичной профсоюзной организации МБОУ «Карагалинская СОШ» **Мозиной Натальи Владимировны** с другой стороны.

В связи с введением эффективного контракта, предусмотренного Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р , внести дополнения к Коллективному договору в пункт **II Гарантии при заключении , изменении и расторжении трудового договора:**

1. Изменить наименование Трудового договора с педагогическим работником на Эффективный контракт с педагогическим работником вступающим в силу с 1.01.2015г.
2. Оформить дополнительное соглашение к Трудовому договору по переходу на Эффективный контракт с педагогическими работниками поступившими на работу до 1.01.2015.г
3. Оформить дополнительное соглашение к Коллективному договору по форме Трудового договора с иными работниками Учреждения.
4. Оформить новый оценочный лист по выплатам стимулирующего характера для педагогических работников.

<p>«Согласовано» Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «Карагалинская СОШ» _____ Мозина Н. В.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Карагалинская СОШ» _____ Егоров В. И.</p>
---	--

**Дополнение к трудовому договору
(ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ)
с работником муниципального учреждения
«Карагалинская средняя общеобразовательная школа»**

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карагалинская средняя общеобразовательная школа» в лице директора **Егорова Виктора Ивановича**, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Работник» с другой стороны (далее стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности _____, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.
2. Настоящий Эффективный контракт является договором (нужное подчеркнуть):
- по основному месту работы;
- по совместительству;
3. Настоящий Эффективный контракт заключается (нужное подчеркнуть)
- на неопределенный срок,
- на определенный срок (указать продолжительность и причину, послужившую основанием для заключения срочного трудового договора)),
4. Настоящий Эффективный контракт вступает в силу с " ____ " _____ 20__ г.
5. Работник приступает к исполнению обязанностей с " ____ " _____ 20__ г.
6. Дата окончания работы: « ____ » _____ 20__ г. (при заключении срочного трудового договора).
7. Срок испытания (нужное подчеркнуть):
- без испытания;
- _____ (указать продолжительность испытательного срока).

II. Права и обязанности работника

8. Работник имеет право:
 - а) самостоятельно выбирать и использовать методику обучения и воспитания; учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
 - б) давать обучающимся в период образовательного процесса задания, связанные с организацией и проведением учебных занятий, а также с обеспечением порядка и дисциплины в течение учебного времени;
 - в) участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном его Уставом) своевременно и в полном объеме получать заработную плату, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации педагогического работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - д) повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет;
 - е) проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию на добровольной основе;
 - ж) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, получать копии указанных жалоб и других документов;

з) самостоятельно и (или) через представителей защищать свои интересы и права;
и) пользоваться другими правами в соответствии с Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, законодательством РФ.

9. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои должностные и иные обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего распорядка, соблюдать дисциплину;
- б) реализовывать применяемые в ОУ образовательные программы в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом общешкольных мероприятий и личными планами;
- в) обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- г) осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по принятой в ОУ системе, своевременно выставлять оценки в электронный журнал и дневник обучающегося;
- д) участвовать в установленном порядке в итоговой (переходной) аттестации обучающихся;
- е) соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- ж) участвовать в работе педагогических, методических советов, родительских собраниях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- з) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им методическую и консультативную помощь;
- и) принимать участие в периодических кратковременных дежурствах в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания в соответствии с правилами трудового распорядка;
- к) выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- л) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

- а) требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины;
- б) координировать и контролировать работу Работника, в том числе путем посещения;
- в) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случае совершения им дисциплинарных поступков в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в области образования;
- г) поощрять Работника за добросовестное исполнение им трудовых обязанностей;
- д) реализовывать иные права, определенные Уставом образовательного учреждения, трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

11. Работодатель обязан:

- а) соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав и локальные нормативные акты образовательного учреждения, условия коллективного договора, соглашений, а также условия настоящего трудового договора;
- б) обеспечивать Работнику безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать установление вознаграждения за труд с учетом квалификации работника, сложности, количества и качества затраченного труда;
- г) выплачивать денежную в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

- д) обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- е) своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работника при увеличении стажа, присвоении квалификационной категории, увеличении объема учебной нагрузки и в других случаях;
- ж) обеспечивать реализацию права Работника на повышение квалификации не реже одного в пять лет;
- з) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- и) своевременно предоставлять сведения в отношении Работника в Пенсионный фонд РФ;) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда и социальные гарантии

12. На Работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников образовательного учреждения коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

13. Работнику устанавливается ставка заработной платы в размере _____ руб. в соответствии с действующей в образовательном учреждении системой оплаты труда работников с учетом полученной квалификационной категории, стажа педагогической работы, образования и других условий. Ставка заработной платы, установленная в п.13 настоящего трудового договора, повышается (нужное подчеркнуть):

- а) за уровень образования на _____
- б) за стаж педагогической работы на _____
- в) за квалификационную категорию на _____
- г) за сложность предмета на _____
- д) за специфику работы на _____
- е) за отраслевую награду на _____

14. Работнику устанавливаются следующие ежемесячные надбавки, доплаты и поощрительные выплаты:

- а) за работу в местности с особыми климатическими условиями _____
- б) за классное руководство _____
- в) за проверку тетрадей _____
- г) за заведование кабинетом, мастерскими _____
- д) за руководство ШМО, РМО _____

Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
1. Реализация дополнительных проектов (экскурсионные экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся,	1. индивидуальная дополнительная работа с хорошо успевающими учащимися; 2. индивидуальная дополнительная работа со слабо успевающими учащимися	1. увеличение % обучающихся, повысивших оценку;	2 раза в год	От 1 до 5% - 1б
		2. увеличение % обучающихся по предмету с разработанной индивидуальной траекторией		От 6 до 10% - 2б.
				От 11 до 15% - 3б

социальные проекты и т.д.)	3. работа по привлечению учащихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета за рамками тарифицированных часов; 4. Воспитательная работа с учащимися за рамками функционала классного руководителя.	обучения; 3 количество обучающихся, посещающих факультативы, кружки и др. Систематические занятия. 4. количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера по предмету.		От 16 до 20% - 4б Больше 20% - 5б До 25% - 1б До 50% - 2б. До 75% - 3б. 100% - 4б
Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся.	Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся	Ведение Портфолио Количество Портфолио, качество ведения, периодичность заполнения (по отношению к общему количеству обучающихся)	2 раза в год	До 25% - 1б До 50% - 2б. До 75% - 3б. 100% - 4б
Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	Соответствие оценок, выставленных педагогом, результатам, полученным обучающимися в ходе независимых проверок качества образования (ЕГЭ, ГИА и др.); Динамика среднего балла по предмету по всем классам. Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по итогам индивидуального	Соответствие оценок, выставленных педагогом, результатам, полученным обучающимися в ходе независимых проверок качества образования (ЕГЭ, ГИА и др.); Динамика среднего балла по предмету по всем классам. Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по итогам индивидуального мониторинга	1 раз в год	3 б. 2б. 2б

	мониторинга учащихся); Отсутствие или снижение успевающих учащихся	учащихся); Отсутствие или снижение успевающих учащихся		26
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Положительная оценка деятельности учителя со стороны родителей учащихся	Результаты анкетирования родителей. Количество положительных голосов по отношению к количеству опрошенных Отсутствие жалоб со стороны родителей Качественное ведение электронных дневников учащихся	1 раз в год	До 50% - 16 До 75% - 36 100% - 56. «-2» (при наличии за каждое)
Участие и результаты учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	Результативность участия в олимпиадах, конкурсах и др.	Количество победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований в зависимости от уровня участия		Региональный - 56 Муниципальный – 36 Районный – 26 Школьный – 16 (За каждого)
Участие в коллективных педагогических проектах, интегрированные курсы и др.)	Участие в инновационной работе школы	Факт участия в проектах Частота использования проектных технологий Размещение материалов на сайте школы	2 раза в год	Факт участия - 26 26 26.
Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Участие в инновационной работе школы	Факт участия в разработке ООП Количество и объем собственных методических и дидактических разработок,	1 раз в год	Факт участия - 56.

		рекомендаций, учебных пособий, применяемых в разработке ООП		
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Соблюдение ТБ ОТ, светового режима, проветривание, проведение физкультминуток. Организация и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий по ПБ, ТБ, ГО, оздоровительной и спортивной направленности. Реализация программы по сохранению и укреплению здоровья детей.	Отсутствие и наличие происшествий, травм во время проведения занятий, перемен. Количество мероприятий Количество учащихся, вовлеченных в мероприятия Реализация программ «Здоровое питание» и др.	2 раза в год	«-2» «+2» 2б. До 25% - 1б До 50% - 2б До 75% - 3б. 100% - 4б
Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Организация работы с детьми из социальных неблагополучных семей	Посещение семей (количество посещенных семей). Наличие актов Работа с КДН, советом общественности, с советом по профилактике правонарушений в ОУ Результативность работы	2 раза в год	1б 1б 1б
Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета и др.)	Оборудование и организация работы учебного кабинета, направленная на повышение уровня и качества знаний обучающихся	Наличие паспорта кабинета, перспективного плана развития, журнала инструктажа. Соблюдение ТБ,	1 раз в год	1б 2б

		ОТ и СанПин в кабинете.		1б.
		Творческие работы обучающихся.		2б
Заполнение Портфолио педагога	Регулярное заполнение Портфолио	Наличие Портфолио	2 раза в год	1б
		Регулярное заполнение педагогом		3б.

15. Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

16. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

17. В случае присвоения более высокой квалификационной (первая или высшей) квалификационной категории Работнику гарантируется повышение оплаты труда со дня официального приказа МО.

18. Работнику в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукции и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере _____100_____руб. входящие в должностной оклад.

19. При расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1,2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ, а также по иным основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ, _____ Работнику выплачивается выходное пособие в размере_____.

20. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами ОУ.

V. Режим рабочего времени и время отдыха.

21. Работнику устанавливается (нужное подчеркнуть):

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем;

22. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим Эффективным контрактом .

23. Рабочее время Работника состоит из нормируемой его части, включающей проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, и части рабочего времени, не имеющей четких границ, и определяется учебным расписанием, планами и графиками, а также должностными обязанностями, предусмотренными Уставом и правилами внутреннего распорядка ОУ, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;

24. Учебная нагрузка на новый учебный год с распределением по классам устанавливается в ОУ до ухода Работника в отпуск с соблюдением следующих условий:

- объем учебной нагрузки определяется с учетом соблюдения преемственности преподавания предметов в классе;
- объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия Работника на основании дополнительного соглашения, которое является неотъемлемым приложением к настоящему Эффективному контракту ;
- установленный на учебный год объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану или программе, сокращения количества классов (групп);

25. Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодным оплачиваемым основным и дополнительным отпусками, является рабочим временем Работника;

В эти периоды Работник осуществляет педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной ему до начала каникул;

26. Работнику предоставляется:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в установленном порядке.

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия Работника.

27. Замена отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией допускается по письменному заявлению Работника по соглашению сторон настоящего трудового договора в порядке, установленном статьей 126 Трудового кодекса РФ; 28.. Работник пользуется правом на длительный срок (до одного года) на отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом ОУ;

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

29. Работник подлежит обязательному страхованию (социальному, медицинскому, пенсионному), предусмотренному законодательством Российской Федерации.

VII. Иные условия трудового договора

30. Иные условия трудового договора _____.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

31. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, Уставом и трудовым договором.

32. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующим основаниям (ст.192 Трудового кодекса РФ);

33. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ;

IX. Изменение, дополнение и прекращение трудового договора

34. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

35. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

36. Настоящий Эффективный контракт прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

37. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Эффективного контракта разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. В части, не предусмотренной настоящим Эффективным контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами ОУ;

39. Настоящий Эффективный контракт заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику
РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>«Работодатель» Почтовый адрес: индекс 416463 Астраханская обл. , Приволжский р-он, С. Карагали ул. Пионерская 48 Расчетный счет 40701810100001000006 УФК по АО ГРКЦ ГУ Банка России по АО « ____ » _____ 20 ____ г. ИНН 309000748 _____</p>	<p>«Работник» Зарегистрирован по адресу : г. _____ ул. _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ Кем _____ _____</p>
--	---

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Работодатель» _____ 20 ____ г. «Работник» _____ 20 ____ г.
(подпись) (подпись)

М.П. директор В.И. Егоров _____
(должность, ф.и.о.) (должность, ф.и.о.)

Второй экземпляр трудового договора мною получен _____
(дата и подпись работника)

<p>«Согласовано»</p> <p>Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «Карагалинская СОШ»</p> <p>_____ Мозина Н. В.</p>	<p>«Утверждаю»</p> <p>Директор</p> <p>МБОУ «Карагалинская СОШ»</p> <p>_____ Егоров В. И.</p>
---	--

**Дополнение к трудовому договору
(ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ)
с работником муниципального учреждения
«Карагалинская средняя общеобразовательная школа»**

" ____ " _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карагалинская средняя общеобразовательная школа» в лице директора **Егорова Виктора Ивановича**, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Работник» с другой стороны (далее стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по **должности воспитателя**, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. соблюдать законные права и свободы детей;

1.1.2. обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований;

1.1.3. обеспечивать разностороннее и гармоничное развитие каждого ребенка, соблюдая при этом программные нормативы и требования Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденной в дошкольном образовательном учреждении;

1.1.4. организовывать свою работу с детьми в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования;

1.1.5. создавать условия для разнообразных видов деятельности детей (предметно-развивающую среду) в том числе на прогулочном участке в соответствии с возрастными особенностями детей;

1.1.6. использовать разнообразные педагогически целесообразные методы, приемы и средства обучения в соответствии с возрастными особенностями детей;

1.1.7. координировать работу по воспитанию и образованию детей своей группы со специалистами ДОУ;

1.1.8. осуществлять разработку необходимого методического и дидактического сопровождения содержания воспитательно-образовательной работы с детьми;

1.1.9. анализировать состояние и результативность воспитательно-образовательного процесса, прогнозирует его ход и дальнейшее развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы дошкольного образования;

1.1.10. на основе изучения индивидуальных особенностей детей (проведения педагогической диагностики), рекомендаций педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда проводить с детьми коррекционно-развивающую работу;

1.1.11. способствовать выявлению и развитию способностей детей;

1.1.12. осуществлять соблюдение режима дня (с учетом возраста детей), вовлекать детей в разнообразные виды деятельности, осуществляет гигиенический уход за детьми раннего возраста, организовывать работу по самообслуживанию;

1.1.13. осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

1.1.14. консультировать родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

1.1.15. совместно с медицинскими работниками осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья детей: ежедневно вести прием детей, реализовывать программу оздоровительных мероприятий с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья детей. Своевременно информировать заведующего ДГ и медицинских работников об изменениях в состоянии здоровья детей;

1.1.16. проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

1.1.17. контролировать и координировать работу помощника воспитателя (младшего воспитателя) в рамках единого образовательного процесса.

1.1.18. вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускает методов физического и психического насилия;

1.1.19. ежедневно вести табель посещаемости детей, своевременно выяснять причины их отсутствия;

1.1.20. контролировать безопасность используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;

1.1.21. содействовать в получении детьми дополнительного образования через систему кружков, секций, студий и т.д.;

1.1.22. обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества групповых помещений закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;

1.1.23. следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей на институциональном, районном, городском, региональном и федеральном уровне;

1.1.24. присутствовать на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях, организуемых в учреждении администрацией дошкольного учреждения не менее 3 часов в месяц;

1.1.25. исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего ДОУ, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию заведующему ДОУ или заместителю заведующего по воспитательно-методической работе;

1.1.26. незамедлительно информировать заведующего ДОУ обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из дошкольного образовательного учреждения и т.д.);

1.1.27. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности.

1.2. Работник принимается на работу в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Карагалинская среднеобразовательная школа» Приволжский р-он. С. Карагали ул. Пионерская 48

1.3. Работа у работодателя является для работника: _____
(основной, по совместительству)

1.4. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.5. Работник подчиняется заведующему и непосредственно заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

1.6. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с момента начала работы, указанного в пункте 2.3. настоящего договора (в случае установления испытательного срока).

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий трудовой договор (Эффективный контракт) заключается на:

_____ (неопределенный срок, определенный срок, причины заключения срочного договора)

2.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " __ " _____ 20__ г.

2.3. Дата начала работы " __ " _____ 20__ г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник обязан:

3.1.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора;

3.1.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты Работодателя;

3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.1.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.5. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

3.1.6. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

3.1.7. не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;

3.1.8. не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя;

3.2. Работник имеет право на:

3.2.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

3.2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

3.2.4. участие в управлении образовательным учреждением;

3.2.5. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.2.6. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением;

3.2.7. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель обязан:

4.1.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;

4.1.2. обеспечить безопасность и условия труда работников, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.1.3. предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором;

4.1.4. обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4.1.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами и внутреннего трудового распорядка;

4.1.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

4.1.8. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

4.1.9. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель имеет право:

4.2.1. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

4.2.2. требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

4.2.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.4. принимать локальные нормативные акты;

4.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. За выполнение трудовых обязанностей работнику устанавливается заработная плата, состоящая из базовой и стимулирующей частей.

А). Базовая часть состоит из основной и специальной частей.

а). Базовая основная часть заработной платы рассчитывается на основе стоимости дето-дня.

Стоимость дето-дня рассчитывается на основе базовой единицы и повышающих коэффициентов.

Базовая единица составляет _____ рублей.

Повышающие коэффициенты:

1) Стаж работы – _____

2) Образование – _____

3) Коэффициент квалификации – _____

4) Отраслевая награда – _____

Базовая основная часть составляет _____ рублей

б). Базовая специальная часть заработной платы состоит из компенсационных выплат и доплат, установленных трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами учреждения, коллективным договором, соглашениями, настоящим трудовым договором

Б). Стимулирующая часть устанавливается в размерах, основанных на критериях и показателях качества и результативности работы, утвержденных локальным актом учреждения, коллективным договором и соглашениями.

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплат
Индекс здоровья детей дошкольного возраста	Не ниже среднего по ДООУ – 0,67	0-10%	1 раз в пол года	
Результаты образовательной деятельности	Отсутствие замечаний по реализации ООП и ведению документации по образовательной деятельности	0-10%	1 раз в пол года	
Регулярность получения услуги дошкольного	Отсутствие пропусков без уважительных причин	0-10%	1 раз в пол года	

образования				
Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	Отсутствие конфликтов, письменных жалоб и обращений	0-10%	1 раз в пол года	
	Позитивная публичная оценка деятельности педагога	0-10%	1 раз в пол года	
Оснащенность предметно-развивающей среды в соответствии с ФГТ	Обновление, пополнение и сохранение предметно-развивающей среды в группе	0-10%	1 раз в пол года	
Результативность образовательной и воспитательной деятельности	Участие детей в конкурсах, спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях на уровне ДООУ, района,	0-5%	1 раз в пол года	
	Результативность участия (призовое место)	0-5%	1 раз в пол года	
Методическая деятельность	Участие в работе методических объединений, проведение мастер-классов, семинаров, стажировок, выступления на конференциях и совещаниях (в том числе с обобщением и распространением педагогического опыта), проведение мероприятий публичного характера на уровне ДООУ, района,	0-5%	1 раз в пол года	
	Разработка методических и дидактических материалов (перспективных планов, дидактических игр, пособий, программ) по отдельным направлениям образовательной деятельности	0-5%	1 раз в пол года	
	Наличие публикаций в том числе в сети Интернет	0-5%	1 раз в пол года	
	Самообразовательная работа	0-5%	1 раз в пол года	
	Размещение методических разработок в электронном портфолио педагога	5% за каждую размещенную разработку	1 раз в пол года	
Участие в конкурсах профессионального мастерства	Уровень конкурса: ДООУ Район Город Край Россия	3% 5% 10% 15% 20%	1 раз в пол года	
	Результативность (призовое место)	до10%	1 раз в пол года	
Превышение плановой наполняемости	Количество дето-дней в группе сверх норматива	1 детодень – 1%	1 раз в пол года	
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок	10-15 в квартал – 5%	1 раз в пол года	

		15-20 в квартал – 10%		
	Наличие подработок на другой группе	10-15 в квартал – 5% 15-20 в квартал – 10%	1 раз в пол года	
Сохранение здоровья воспитанников	Отсутствие случаев детского травматизма за квартал	до 10%	1 раз в пол года	
	сутствие замечаний по реализации комплексной программы оздоровления детей	0-10%		
Работа с неорганизованными детьми		1 ребенок – 10%	1 раз в пол года	
Освоение и использование ИКТ в образовательной деятельности с детьми		0-5%	1 раз в пол года	
Работа с детьми, находящимися в СОП и их семьями	Наличие в группе детей, имеющих статус СОП	1 ребенок – 3%	1 раз в пол года	
	Наличие детей, находящихся в группе риска СОП	1 ребенок – 1%	1 раз в пол года	

5.2. Заработная плата Работнику выплачивается путем безналичного перечисления на счет Работника в банке в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

6.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере 7,2 часа согласно учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

6.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

6.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и согласно Коллективному договору.

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим Коллективным договором.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

9.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

9.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2.. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

10.4.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения.

10.4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>«Работодатель» Почтовый адрес: индекс 416463 Астраханская обл., Приволжский р-он, С. Карагали ул. Пионерская 48 Расчетный счет 40701810100001000006 УФК по АО ГРКЦ ГУ Банка России по АО «_____» _____ 20 ____ г. ИНН 309000748 _____</p>	<p>«Работник» Зарегистрирован по адресу : г. _____ ул. _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ Кем _____ _____</p>
--	---

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Работодатель»
« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

«Работник»
« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

М.П. директор _____ В.И. Егоров
(должность, ф.и.о.)

(должность, ф.и.о.)

Второй экземпляр трудового договора мною получен _____.
(дата и подпись работника)

«Согласовано» Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «Карагалинская СОШ» _____ Мозина Н. В.	«Утверждаю» Директор МБОУ «Карагалинская СОШ» _____ Егоров В. И.
--	---

ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ
с работником муниципального учреждения
«Карагалинская средняя общеобразовательная школа»

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карагалинская средняя общеобразовательная школа» в лице директора **Егорова Виктора Ивановича**, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Работник» с другой стороны (далее стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности _____, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.
2. Настоящий Эффективный контракт является договором (нужное подчеркнуть):
 - по основному месту работы;
 - по совместительству;
3. Настоящий Эффективный контракт заключается (нужное подчеркнуть)
 - на неопределенный срок,
 - на определенный срок (указать продолжительность и причину, послужившую основанием для заключения срочного трудового договора),
4. Настоящий Эффективный контракт вступает в силу с " ____ " _____ 20__ г.
5. Работник приступает к исполнению обязанностей с " ____ " _____ 20__ г.
6. Дата окончания работы: « ____ » _____ 20__ г. (при заключении срочного трудового договора).
7. Срок испытания (нужное подчеркнуть):
 - без испытания;
 - _____ (указать продолжительность испытательного срока).

II. Права и обязанности работника

8. Работник имеет право:
 - а) самостоятельно выбирать и использовать методику обучения и воспитания; учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
 - б) давать обучающимся в период образовательного процесса задания, связанные с организацией и проведением учебных занятий, а также с обеспечением порядка и дисциплины в течение учебного времени;
 - в) участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном его Уставом) своевременно и в полном объеме получать заработную плату, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации педагогического работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - д) повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет;

- е) проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию на добровольной основе;
- ж) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, получать копии указанных жалоб и других документов;
- з) самостоятельно и (или) через представителей защищать свои интересы и права;
- и) пользоваться другими правами в соответствии с Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, законодательством РФ.

9. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои должностные и иные обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего распорядка, соблюдать дисциплину;
- б) реализовывать применяемые в ОУ образовательные программы в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом общешкольных мероприятий и личными планами;
- в) обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- г) осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по принятой в ОУ системе, своевременно выставлять оценки в электронный журнал и дневник обучающегося;
- д) участвовать в установленном порядке в итоговой (переходной) аттестации обучающихся;
- е) соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- ж) участвовать в работе педагогических, методических советов, родительских собраниях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- з) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им методическую и консультативную помощь;
- и) принимать участие в периодических кратковременных дежурствах в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания в соответствии с правилами трудового распорядка;
- к) выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- л) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

- а) требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины;
- б) координировать и контролировать работу Работника, в том числе путем посещения;
- в) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случае совершения им дисциплинарных поступков в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в области образования;
- г) поощрять Работника за добросовестное исполнение им трудовых обязанностей;
- д) реализовывать иные права, определенные Уставом образовательного учреждения, трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

11. Работодатель обязан:

- а) соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав и локальные нормативные акты образовательного учреждения, условия коллективного договора, соглашений, а также условия настоящего трудового договора;
- б) обеспечивать Работнику безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- в) обеспечивать установление вознаграждения за труд с учетом квалификации работника, сложности, количества и качества затраченного труда;
- г) выплачивать денежную в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- е) своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работника при увеличении стажа, присвоении квалификационной категории, увеличении объема учебной нагрузки и в других случаях;
- ж) обеспечивать реализацию права Работника на повышение квалификации не реже одного в пять лет;
- з) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- и) своевременно предоставлять сведения в отношении Работника в Пенсионный фонд РФ;) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда и социальные гарантии

12. На Работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников образовательного учреждения коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

13. Работнику устанавливается ставка заработной платы в размере _____ руб. в соответствии с действующей в образовательном учреждении системой оплаты труда работников с учетом полученной квалификационной категории, стажа педагогической работы, образования и других условий. Ставка заработной платы, установленная в п.13 настоящего трудового договора, повышается (нужное подчеркнуть):

- а) за уровень образования на _____
- б) за стаж педагогической работы на _____
- в) за квалификационную категорию на _____
- г) за сложность предмета на _____
- д) за специфику работы на _____
- е) за отраслевую награду на _____

14. Работнику устанавливаются следующие ежемесячные надбавки, доплаты и поощрительные выплаты:

- а) за работу в местности с особыми климатическими условиями _____
- б) за классное руководство _____
- в) за проверку тетрадей _____
- г) за заведование кабинетом, мастерскими _____
- д) за руководство ШМО, РМО _____

Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
1.Реализация дополнительных проектов (экскурсионные экспедиционные программы,	1.индивидуальная дополнительная работа с хорошо успевающими учащимися; 2.индивидуальная	1.увеличение % обучающихся, повысивших оценку; 2. увеличение % обучающихся по	2 раза в год	От 1 до 5% - 1б От 6 до 10% - 2б.

<p>групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и т.д.)</p>	<p>дополнительная работа со слабо успевающими учащимися 3. работа по привлечению учащихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета за рамками тарифицированных часов; 4. Воспитательная работа с учащимися за рамками функционала классного руководителя.</p>	<p>предмету с разработанной индивидуальной траекторией обучения; 3 количество обучающихся, посещающих факультативы, кружки и др. Систематические занятия. 4. количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера по предмету.</p>		<p>От 11 до 15% - 3б От 16 до 20% - 4б Больше 20% - 5б До 25% - 1б До 50% - 2б. До 75% - 3б. 100% - 4б</p>
<p>Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся.</p>	<p>Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся</p>	<p>Ведение Портфолио Количество Портфолио, качество ведения, периодичность заполнения (по отношению к общему количеству обучающихся)</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>До 25% - 1б До 50% - 2б. До 75% - 3б. 100% - 4б</p>
<p>Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)</p>	<p>Соответствие оценок, выставленных педагогом, результатам, полученным обучающимися в ходе независимых проверок качества образования (ЕГЭ, ГИА и др.); Динамика среднего балла по предмету по всем классам. Динамика индивидуальных образовательных</p>	<p>Соответствие оценок, выставленных педагогом, результатам, полученным обучающимися в ходе независимых проверок качества образования (ЕГЭ, ГИА и др.); Динамика среднего балла по предмету по всем классам. Динамика индивидуальных образовательных результатов</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>3 б. 2б. 2б</p>

	результатов обучающихся (по итогам индивидуального мониторинга учащихся); Отсутствие или снижение успевающих учащихся	обучающихся (по итогам индивидуального мониторинга учащихся); Отсутствие или снижение успевающих учащихся		26
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Положительная оценка деятельности учителя со стороны родителей учащихся	Результаты анкетирования родителей. Количество положительных голосов по отношению к количеству опрошенных Отсутствие жалоб со стороны родителей Качественное ведение электронных дневников учащихся	1 раз в год	До 50% - 16 До 75% - 36 100% - 56. «-2» (при наличии за каждое)
Участие и результаты учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	Результативность участия в олимпиадах, конкурсах и др.	Количество победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований в зависимости от уровня участия		Региональный - 56 Муниципальный - 36 Районный - 26 Школьный - 16 (За каждого)
Участие в коллективных педагогических проектах, интегрированные курсы и др.)	Участие в инновационной работе школы	Факт участия в проектах Частота использования проектных технологий Размещение материалов на сайте школы	2 раза в год	Факт участия - 26 26 26.
Участие педагога в разработке и реализации основной	Участие в инновационной работе школы	Факт участия в разработке ООП Количество и объем	1 раз в год	Факт участия - 56.

образовательной программы		собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, применяемых в разработке ООП		
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Соблюдение ТБ ОТ, светового режима, проветривание, проведение физкультминуток. Организация и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий по ПБ, ТБ, ГО, оздоровительной и спортивной направленности. Реализация программы по сохранению и укреплению здоровья детей.	Отсутствие и наличие происшествий, травм во время проведения занятий, перемен. Количество мероприятий Количество учащихся, вовлеченных в мероприятия Реализация программ «Здоровое питание» и др.	2 раза в год	«-2» «+2» 2б. До 25% - 1б До 50% - 2б До 75% - 3б. 100% - 4б
Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Организация работы с детьми из социальных неблагополучных семей	Посещение семей (количество посещенных семей). Наличие актов Работа с КДН, советом общественности, с советом по профилактике правонарушений в ОУ Результативность работы	2 раза в год	1б 1б 1б 1б
Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление	Оборудование и организация работы учебного кабинета, направленная на	Наличие паспорта кабинета, перспективного плана развития,	1 раз в год	1б 2б

кабинета и др.)	повышение уровня и качества знаний обучающихся	журнала инструктажа. Соблюдение ТБ, ОТ и СанПин в кабинете. Творческие работы обучающихся.		16. 26
Заполнение Портфолио педагога	Регулярное заполнение Портфолио	Наличие Портфолио Регулярное заполнение педагогом	2 раза в год	16 36.

15. Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

16. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

17. В случае присвоения более высокой квалификационной (первая или высшей) квалификационной категории Работнику гарантируется повышение оплаты труда со дня официального приказа МО.

18. Работнику в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукции и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере _____100_____руб. входящие в должностной оклад.

19. При расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1,2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ, а также по иным основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ, _____ Работнику выплачивается выходное пособие в размере _____.

20. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами ОУ.

V. Режим рабочего времени и время отдыха.

21. Работнику устанавливается (нужное подчеркнуть):

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем;

22. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим Эффективным контрактом .

23. Рабочее время Работника состоит из нормируемой его части, включающей проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, и части рабочего времени, не имеющей четких границ, и определяется учебным расписанием, планами и графиками, а также должностными обязанностями, предусмотренными Уставом и правилами внутреннего распорядка ОУ, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;

24. Учебная нагрузка на новый учебный год с распределением по классам устанавливается в ОУ до ухода Работника в отпуск с соблюдением следующих условий:

- объем учебной нагрузки определяется с учетом соблюдения преимущества преподавания предметов в классе;
- объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия Работника на основании дополнительного соглашения, которое является неотъемлемым приложением к настоящему Эффективному контракту ;
- установленный на учебный год объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану или программе, сокращения количества классов (групп);

25. Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодным оплачиваемым основным и дополнительным отпусками, является рабочим временем Работника;

В эти периоды Работник осуществляет педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной ему до начала каникул;

26. Работнику предоставляется:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в установленном порядке.

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия Работника.

27. Замена отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией допускается по письменному заявлению Работника по соглашению сторон настоящего трудового договора в порядке, установленном статьей 126 Трудового кодекса РФ; 28.. Работник пользуется правом на длительный срок (до одного года) на отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом ОУ;

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

29. Работник подлежит обязательному страхованию (социальному, медицинскому, пенсионному), предусмотренному законодательством Российской Федерации.

VII. Иные условия трудового договора

30. Иные условия трудового договора _____.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

31. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, Уставом и трудовым договором.

32. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующим основаниям (ст.192 Трудового кодекса РФ);

33. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ;

IX. Изменение, дополнение и прекращение трудового договора

34. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

35. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

36. Настоящий Эффективный контракт прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

37. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Эффективного контракта разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. В части, не предусмотренной настоящим Эффективным контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами ОУ;

39. Настоящий Эффективный контракт заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>«Работодатель» Почтовый адрес: индекс 416463 Астраханская обл., Приволжский р-он, С. Карагали ул. Пионерская 48 Расчетный счет 40701810100001000006 УФК по АО ГРКЦ ГУ Банка России по АО «___» _____ 20___ г. ИНН 309000748 _____</p>	<p>«Работник» Зарегистрирован по адресу : г. _____ ул. _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ Кем _____ _____</p>
--	---

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Работодатель» _____ 20___ г. «Работник» _____ 20___ г.
(подпись) (подпись)

М.П. директор _____ В.И. Егоров
(должность, ф.и.о.)

(должность, ф.и.о.)

Второй экземпляр трудового договора мною получен _____
(дата и подпись работника)

«Согласовано» Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «Карагалинская СОШ» _____ Мозина Н. В.	«Утверждаю» Директор МБОУ «Карагалинская СОШ» _____ Егоров В. И.
--	---

ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ

с работником муниципального учреждения «Карагалинская средняя общеобразовательная школа»

"___" _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карагалинская средняя общеобразовательная школа» в лице директора **Егорова Виктора Ивановича**, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Работник» с другой стороны (далее стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Эффективному контракту работодатель предоставляет работнику работу по **должности воспитателя**, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. соблюдать законные права и свободы детей;

1.1.2. обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований;

1.1.3. обеспечивать разностороннее и гармоничное развитие каждого ребенка, соблюдая при этом программные нормативы и требования Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденной в дошкольном образовательном учреждении;

1.1.4. организовывать свою работу с детьми в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования;

1.1.5. создавать условия для разнообразных видов деятельности детей (предметно-развивающую среду) в том числе на прогулочном участке в соответствии с возрастными особенностями детей;

1.1.6. использовать разнообразные педагогически целесообразные методы, приемы и средства обучения в соответствии с возрастными особенностями детей;

1.1.7. координировать работу по воспитанию и образованию детей своей группы со специалистами ДГ;

1.1.8. осуществлять разработку необходимого методического и дидактического сопровождения содержания воспитательно-образовательной работы с детьми;

1.1.9. анализировать состояние и результативность воспитательно-образовательного процесса, прогнозирует его ход и дальнейшее развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы дошкольного образования;

1.1.10. на основе изучения индивидуальных особенностей детей (проведения педагогической диагностики), рекомендаций педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя- логопеда проводить с детьми коррекционно-развивающую работу;

1.1.11. способствовать выявлению и развитию способностей детей;

1.1.12. осуществлять соблюдение режима дня (с учетом возраста детей), вовлекать детей в разнообразные виды деятельности, осуществляет гигиенический уход за детьми раннего возраста, организовывать работу по самообслуживанию;

1.1.13. осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

1.1.14. консультировать родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

1.1.15. совместно с медицинскими работниками осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья детей: ежедневно вести прием детей, реализовывать программу оздоровительных мероприятий с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья детей. Своевременно информировать заведующего ДГ и медицинских работников об изменениях в состоянии здоровья детей;

1.1.16. проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

1.1.17. контролировать и координировать работу помощника воспитателя (младшего воспитателя) в рамках единого образовательного процесса;

1.1.18. вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускает методов физического и психического насилия;

1.1.19. ежедневно вести табель посещаемости детей, своевременно выяснять причины их отсутствия;

1.1.20. контролировать безопасность используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;

1.1.21. содействовать в получении детьми дополнительного образования через систему кружков, секций, студий и т.д.;

1.1.22. обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества групповых помещений закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;

1.1.23. следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей на институциональном, районном, городском, региональном и федеральном уровне;

1.1.24. присутствовать на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях, организуемых в учреждении администрацией дошкольного учреждения не менее 3 часов в месяц;

1.1.25. исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего ДГ, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию заведующему ДГ или заместителю заведующего по воспитательно-методической работе;

1.1.26. незамедлительно информировать заведующего ДГ обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из дошкольного образовательного учреждения и т.д.);

1.1.27. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности.

1.2. Работник принимается на работу в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Карагалинская среднеобразовательная школа» Приволжский р-он. С. Карагали ул. Пионерская 48

1.3. Работа у работодателя является для работника: _____
(основной, по совместительству)

1.4. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.5. Работник подчиняется заведующему и непосредственно заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

1.6. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с момента начала работы, указанного в пункте 2.3. настоящего договора (в случае установления испытательного срока).

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Эффективный контракт заключается на:

_____ (неопределенный срок, определенный срок, причины заключения срочного договора)

2.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "_____" _____ 20__ г.

2.3. Дата начала работы "_____" _____ 20__ г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник обязан:

- 3.1.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора;
- 3.1.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты Работодателя;
- 3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 3.1.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.1.5. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- 3.1.6. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- 3.1.7. не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;
- 3.1.8. не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя;

3.2. Работник имеет право на:

- 3.2.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим Эффективным контрактом ;
- 3.2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 3.2.4. участие в управлении образовательным учреждением;
- 3.2.5. защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 3.2.6. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением;
- 3.2.7. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель обязан:

- 4.1.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;
- 4.1.2. обеспечить безопасность и условия труда работников, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4.1.3. предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором;

4.1.4. обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4.1.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;

4.1.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

4.1.8. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

4.1.9. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель имеет право:

4.2.1. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

4.2.2. требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

4.2.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.4. принимать локальные нормативные акты;

4.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. За выполнение трудовых обязанностей работнику устанавливается заработная плата, состоящая из базовой и стимулирующей частей.

А). Базовая часть состоит из основной и специальной частей.

а). Базовая основная часть заработной платы рассчитывается на основе стоимости дето-дня.

Стоимость дето-дня рассчитывается на основе базовой единицы и повышающих коэффициентов.

Базовая единица составляет _____ рублей.

Повышающие коэффициенты:

4) Стаж работы – _____

5) Образование – _____

6) Коэффициент квалификации – _____

4) Отраслевая награда – _____

Базовая основная часть составляет _____ рублей

б). Базовая специальная часть заработной платы состоит из компенсационных выплат и доплат, установленных трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами учреждения, коллективным договором, соглашениями, настоящим Эффективным контрактом

Б). Стимулирующая часть устанавливается в размерах, основанных на критериях и показателях качества и результативности работы, утвержденных локальным актом учреждения, коллективным договором и соглашениями.

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность
Индекс здоровья детей дошкольного возраста	Не ниже среднего по ДГ – 0,67	0-10б	1 раз в пол года

Результаты образовательной деятельности	Отсутствие замечаний по реализации ООП и ведению документации по образовательной деятельности	0-10б	1 раз в пол года
Регулярность получения услуги дошкольного образования	Отсутствие пропусков без уважительных причин	0-10б	1 раз в пол года
Удовлетворенность потребителей качеством муниципальной услуги	Отсутствие конфликтов, письменных жалоб и обращений	0-10б	1 раз в пол года
	Позитивная публичная оценка деятельности педагога	0-10б	1 раз в пол года
Оснащенность предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС	Обновление, пополнение и сохранение предметно-развивающей среды в группе	0-10б	1 раз в пол года
Результативность образовательной и воспитательной деятельности	Участие детей в конкурсах, спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях на уровне ДГ, района, области	2б	1 раз в пол года
		3б	
		5б	
Методическая деятельность	Участие в работе методических объединений, проведение мастер-классов, семинаров, стажировок, выступления на конференциях и совещаниях (в том числе с обобщением и распространением педагогического опыта), проведение мероприятий публичного характера на уровне ДГ, района,	5б За каждое участие	1 раз в год
	Разработка методических и дидактических материалов (перспективных планов, дидактических игр, пособий, программ) по отдельным направлениям образовательной деятельности (получивших лицензию за каждую разработку)	0-5	1 раз в 5 лет
	Наличие публикаций в том числе в сети Интернет (за каждую разработку)	5б	1 раз в год
	Размещение методических разработок в электронном портфолио педагога	5б за каждую размещенную разработку	1 раз в пол года
Участие в конкурсах профессионального мастерства	Уровень конкурса: ДГ Район Город Край Россия	3б	1 раз в 5 лет
		5б	
		10б	
		15б	
		20	

	Результативность (призовое место)	до 10%	
Превышение плановой наполняемости	Количество дето-дней в группе сверх норматива	1 детодень – 1%	1 раз в пол года
Вклад в решение кадровой проблемы	Количество подработок	10-15 дней в квартал – 5б 15-20 дней в квартал – 10б	1 раз в пол года
	Наличие подработок на другой группе	10-15 дней в квартал – 5 б 15-20 дней в квартал – 10б	1 раз в пол года
Сохранение здоровья воспитанников	Отсутствие случаев детского травматизма за квартал	до 10б	1 раз в пол года
	Отсутствие замечаний по реализации комплексной программы оздоровления детей	0-10б	
Освоение и использование ИКТ в образовательной деятельности с детьми		0-5б	1 раз в пол года
Работа с детьми, находящимися в СОП и их семьями	Наличие в группе детей, имеющих статус СОП	1 ребенок – 3б	1 раз в пол года
	Наличие детей, находящихся в группе риска СОП	1 ребенок – 1б	1 раз в пол года

5.2. Заработная плата Работнику выплачивается путем безналичного перечисления на счет Работника в банке в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

6.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере 7,2 часа согласно учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

6.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон

оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

6.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и согласно Коллективному договору.

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим Коллективным договором.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем контракте, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

9.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

9.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2.. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

10.4.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения.

10.4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего Эффективного контракта носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего Эффективного контракта имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему Эффективному контракту оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении Эффективного контракта, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Эффективным контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>«Работодатель» Почтовый адрес: индекс 416463 Астраханская обл., Приволжский р-он, С. Карагали ул. Пионерская 48 Расчетный счет 40701810100001000006 УФК по АО ГРКЦ ГУ Банка России по АО «___» _____ 20___ г. ИНН 309000748 _____</p>	<p>«Работник» Зарегистрирован по адресу : г. _____ ул. _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ Кем _____ _____</p>
--	---

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Работодатель»
«___» _____ 20___ г.

«Работник»
«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(подпись)

М.П. директор В.И. Егоров
(должность, ф.и.о.)

(должность, ф.и.о.)

Второй экземпляр трудового договора мною получен _____.
(дата и подпись работника)

<p style="text-align: center;">«Согласовано»</p> <p>Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «Карагалинская СОШ» _____ Мозина Н. В.</p>	<p style="text-align: center;">«Утверждаю»</p> <p style="text-align: center;">Директор МБОУ «Карагалинская СОШ» _____ Егоров В. И.</p>
--	--