

УТВЕРЖДЕН

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН»
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ



В.А. ВОЛЧЕНКОВ

« 29 » 12 2015 Г.

ПРИНЯТ

ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА
МБОУ «КАРАГАЛИНСКАЯ СОШ»

ПРОТОКОЛ № 4
ОТ « 30 » ноября 2015 Г.
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ



В.И. ЕГОРОВ

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАРАГАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Астраханская область

Приволжский район

с. Карагали

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карагалинская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получения общедоступного и бесплатного общего образования.

Учреждение создано распоряжением главы Администрации МО «Приволжский район» (далее Учредитель) № 245р. от 14 марта 1994г.

Постановлением администрации муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области №2750 от 06.12.2010г. «О реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений района» МДОУ «Детский сад «Светлячок» с. Карагали было реорганизовано путём присоединения с 01.01.2011 к МОУ «Карагалинская СОШ».

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Приволжский район» № 3036 от 30.12.2010г. «Об утверждении Перечня муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Приволжский район», Карагалинская средняя общеобразовательная школа реорганизована в казенное общеобразовательное учреждение (сокращенное МКОУ «Карагалинская СОШ»)

В соответствии с постановлением администрации МО «Приволжский район» № 2615 от 12.12.2013г « Об изменении типа образовательных учреждений» Изменен тип муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Карагалинская средняя общеобразовательная школа» на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карагалинская средняя общеобразовательная школа» (сокращенное наименование - МБОУ «Карагалинская СОШ») Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карагалинская средняя общеобразовательная школа» является образовательным учреждением, реализующим общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования.

В соответствии с постановлением администрации МО «Приволжский район» № 2690 от 23.12.2013г. «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений» реорганизовано Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа» путем присоединения к МКОУ «Карагалинская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии с распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом МО «Приволжский район» №260 от 20.10.2014г. «О внесении

основных средств в реестр муниципального имущества муниципального образования «Приволжский район» (детский сад Карагали)» закреплен детский сад «Ласточка» в оперативное управление за МБОУ «Карагалинская СОШ».

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными законами, Указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, санитарными правилами и другими нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, органов местного самоуправления - муниципального образования «Приволжский район», а также настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями, локальными правовыми актами Учреждения. При осуществлении предпринимательской и иной, разрешенной, приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности воспитанника и обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Предметом деятельности Учреждения служит реализация общеобразовательных программ на уровне дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования. Учреждение может также реализовывать дополнительные платные образовательные программы.

Официальное наименование учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карагалинская средняя общеобразовательная школа»;

Сокращенное наименование: МБОУ «Карагалинская СОШ».

Статус Учреждения:

тип – общеобразовательное учреждение;

Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Юридический адрес Учреждения:

416463, Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Пионерская,48.

В структуру Учреждения входят:

- Общеобразовательная школа- I уровень обучения начального общего образования, II уровень основного общего образования , III уровень среднего общего образования.

-Детские сады - группы для детей дошкольного возраста.

-Спортивная школа - реализующая программы физкультурно - спортивной направленности, в том числе через сеть филиалов Учреждения.

Места осуществления образовательной деятельности (адрес)

- фактический адрес: 416463, Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Пионерская,48- общеобразовательные классы I, II, III уровней обучения;

416463, Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали ул. Народная, 10^А -дошкольные группы;

416463, Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали ул. Некрасова, 5 - дошкольные группы;

416463, Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. К. Маркса,19- группы спортивной направленности;

416458, Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Юбилейная, 14- филиал с группами спортивной направленности;

416457, Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина,12- филиал с группами спортивной направленности;

416459, Астраханская область, Приволжский район, п. Кирпичный завод №1, ул. 40 лет ВЛКСМ,108- филиал с группами спортивной направленности;

416456, Астраханская область, Приволжский район, п. Начало, ул. Советская,30- филиал с группами спортивной направленности;

416462, Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Камызякское шоссе,8- филиал с группами спортивной направленности.

416459,Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул. Ленина, 95. - филиал с группами спортивной направленности

416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Куйбышева, 1 -филиал с группами спортивной направленности.

Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Приволжский район» (далее Учредитель).

Юридический адрес учредителя: 416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина,46.

Фактический адрес Учредителя совпадает с юридическим адресом.

1.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой и расчетный счет и иные счета в Управлении Федерального казначейства Астраханской области, открываемые в порядке, установленном законом, штамп, гербовую печать установленного образца, электронную почту и сайт.

1.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом возникают с момента государственной регистрации.

1.6. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает с момента получения свидетельства о государственной аккредитации.

1.7. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Учреждение является основным звеном системы непрерывного образования и представляет всем гражданам Российской Федерации возможность реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей в пределах государственных образовательных стандартов.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, и светского характера образования.

1.11 Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за выполнение функций, определенных Уставом, реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность

применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.13. Медицинское обслуживание учащихся 1 - 11 классов, воспитанников дошкольных групп обеспечивается штатным медицинским персоналом или на основании договора с соответствующим учреждением здравоохранения.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.14. Право на ведение медицинской деятельности в Учреждении возникает с момента получения лицензии на данный вид деятельности.

1.15. Организация питания в дошкольных группах Учреждения осуществляется штатными работниками, возможно заключение договоров с юридическими или физическими лицами, занимающимися организацией питания.

Организация питания для учащихся 1-11 классов осуществляется на основании договора с юридическим лицом, занимающимся организацией питания, возможно организация питания штатными работниками Учреждения.

1.16. Контроль за качеством используемых продуктов питания, норм закладки согласно 10-дневного меню, утвержденного директором учреждения, выходом блюд, вкусовыми качествами блюд, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов питания, суточных проб, соблюдения сроков реализации продуктов, их разнообразием в дошкольных группах осуществляет медицинская сестра и заместитель директора по дошкольному образованию, для учащихся 1-11 классов - юридическое лицо, занимающееся организацией питания, согласно договору.

Контроль за качеством приготовленных блюд для учащихся 1-11 классов осуществляет бракеражная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

1.17. В целях материальной поддержки в воспитании детей, посещающих Учреждение, родителям воспитанников дошкольных групп выплачивается компенсация части родительской платы, за присмотр и уход, от средней установленной по региону.

на первого ребёнка в размере 20% от средней установленной по региону;

на второго ребёнка в размере 50% от средней установленной по региону;

на третьего ребёнка и последующих детей в размере 70% от средней установленной по региону;

1.18. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) внесших родительскую плату за содержания ребёнка. Порядок обращения за компенсацией, а так же порядок её выплаты устанавливаются органами государственной власти Российской Федерации.

1.19. В целях социальной поддержки многодетных семей и семей имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, в части выполнения закона «Об образовании в Российской Федерации». Решением Совета муниципального образования «Приволжский район», в Учреждении установлены льготы:

в размере 50% родительской платы за детей родителям (законным представителям) имеющих трёх и более несовершеннолетних детей;

освобождаются от родительской платы родители (законные представители), имеющие детей с ограниченными возможностями.

1.20. Льготы предоставляются при наличии соответствующих документов предоставленных родителями (законными представителями), согласно положению о предоставлении льготной платы за содержание детей в дошкольных группах Учреждения.

1.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам, обучающимся не допускается. Вопросы нарушения Устава Учреждения, Правил для воспитанников и обучающихся, их состояния здоровья, изучение микроклимата семей, характер общения с товарищами, оказание помощи в конфликтных ситуациях рассматриваются на заседаниях Совета профилактики, деятельность которого регламентируется Положением о Совете профилактики.

1.22. В Учреждении функционирует библиотека, которая осуществляет свою деятельность на основании Положения о библиотеке.

1.23. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного и воспитательного процессов, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.24. Учреждение обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проверок состояния соблюдения законодательства.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного

общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с п.2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры. Физической культуры, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности);
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- выявление одаренных детей, обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

-организация работы групп продленного дня (на основании Постановления администрации Муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области №1372 от 07.10.2015г. «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Приволжского района Астраханской области);

- медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения.

2.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с программой дошкольного образования, общеобразовательной программой, программой дополнительного образования и расписаниями занятий. Общеобразовательная программа определяет содержание образования определенного уровня и направленности утверждается и реализуется Учреждением самостоятельно.

2.5.Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Программа кадетского образования разрабатывается в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации, законом РФ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства РФ от 15.11.1997г. № 1427 «Об утверждении Типового положения о кадетской школе по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в учебных пунктах»», приказом Министерства Обороны РФ и Министерства Образования и Науки Российской Федерации» от 24.02.2011г № 96 №134 «Об утверждении инструкции обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки».

2.6. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах Учреждения определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ей самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая

определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии.

2.7. Содержание образовательных программ, реализуемых Учреждением, соответствует действующим федеральным государственным образовательным стандартам. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.8. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.9. Преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

- познавательно – речевое;
- социально – личностное;
- художественно - эстетическое;
- физическое развитие детей;

2.10. Учреждение, исходя из потребностей учащихся и наличия необходимых условий проводит предпрофильное обучение, на основании договора со средними профессиональными организациями.

2.11. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- художественно - эстетической;
- военно-патриотической;
- туристско-краеведческой;
- научно-технической;
- социально-педагогической;
- физкультурно - спортивной;
- эколого-биологической.

Дополнительные образовательные программы реализуются через следующие формы работы: творческие объединения, секции, клубы, студии, ансамбли, группы, в том числе и разновозрастные по интересам.

При приёме в кадеты, спортивные, спортивно – технические, хореографические, туристические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

2.12. Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.

2.13. Учреждение в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями администрации МО «Приволжский район» на базе школы осуществляет работу лагеря с дневным пребыванием детей. Целью деятельности лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 лет.

2.14. Для доставки учащихся, проживающих в отдаленных населенных пунктах, к учреждению, а также выезды учащихся на спортивные и иные мероприятия осуществляется школьным автотранспортом.

2.15. При осуществлении приносящий доход деятельности бюджетное Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами.

2.16. Право бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у бюджетного учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством. Бюджетное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению.

Бюджетное учреждение, созданное путём изменения типа существующего муниципального учреждения муниципального образования «Приволжский район», вправе осуществлять предусмотренные уставом деятельность, подлежащую лицензированию, на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальной организации, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензии, и переоформления иных разрешительных документов.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

При приёме детей в Учреждение последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в следующем порядке.

3.2.1. В Учреждение (дошкольные группы) принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий, обеспечивающих присмотр, уход и оздоровление) до 7 лет.

Для зачисления (постановки в очередь) ребёнка в дошкольные группы организации необходимы следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;

оформленное медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка установленного образца по согласованию с родителями;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

3.2.2. Прием в дошкольные группы детей, имеющих отклонения в развитии, и определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании решения областного государственного учреждения системы образования «Центральная психолого – медико – педагогическая комиссия».

3.2.3. Внеочередным правом приема детей в дошкольные группы организации пользуются:

- дети прокуроров, следователей прокуратуры (в соответствии с ФЗ от 17.01.92г № 2201-1 «О прокуратуре РФ» в ред. 24.07.07)

- дети судей (в соответствии с Законом РФ от 26.02.92 № 3132-1 «О статусе судей в РФ» в ред. 24.07.07., с изм. 31.01.08)

- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности граждан РФ (в соответствии с Постановлением правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О мерах по усилению социальной защиты военнослужащих»)

- дети военнослужащих и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, участвовавшие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибшие (пропавшие без вести), умершие, ставшие инвалидами в связи с исполнением своих служебных обязанностей (в соответствии с Постановлением правительства РФ от 26.08.1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по защите

членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавшие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибшие (пропавшие без вести), умершие, ставшие инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей»

-дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационными воздействиями в следствии чернобыльской АЭС, инвалидам в следствии чернобыльской катастрофы из числа

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава ходивших службу в зоне отчуждения

-граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения, либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после решения об эвакуации

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы.

3.2.4 .Места в дошкольные группы Организации по месту жительства предоставляется в первоочередном порядке:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации указанных в вышестоящих пунктах;
- детям работающих одиноких родителей;

- детям учащихся матерей;
- детям инвалидов I и II групп;
- детям, находящиеся под опекой;
- детям, отцы которых находятся на действительной службе в Вооруженных силах;
- детям военнослужащих, уволенных с военной службы, дети ветеранов боевых действий и вооруженных конфликтов;
- детям безработных, беженцев и вынужденных переселенцев;
- детям студентов;
- детям работников образовательной организации.

3.2.5. Зачисление ребенка в дошкольные группы Учреждения оформляется приказом руководителя. При зачислении ребёнка в Учреждение между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор.

Преимущественное право зачисления ребёнка в Учреждение имеют лица, пользующиеся льготами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Прием воспитанников в дошкольные группы Учреждения осуществляется на основе Административного регламента муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Приволжский район», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

3.2.7. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющий образовательную деятельность в праве устанавливать плату взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер, если иное не установлено законом об образовании в Российской Федерации (ст.65 п.2 закона об образовании).

3.2.8. Правила приема в первый класс.

Для обучения в первом классе по усмотрению родителей (законных представителей) принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Приём детей, не достигших к началу учебного года (к 1 сентября текущего года) возраста шести лет шести месяцев, либо старше восьми лет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя. Комплектование детей в первые классы Учреждения проводится с 1 июля по 30 августа текущего года. Для зачисления ребёнка в первый класс Учреждения родители (законные представители) представляют:

заявление о приёме на имя руководителя Учреждения;

оформленное медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка установленного образца;

копию свидетельства о рождении ребёнка, подтверждающая его фактический возраст на 1 сентября текущего года, предъявляется родителями (законными представителями) лично при подаче заявления.

Преимущественное право зачисления ребёнка в Учреждение имеют лица, пользующиеся льготами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) при наличии документов, подтверждающих регистрацию на территории района, города, области.

3.2.10. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться на первой ступени обучения классы компенсирующего обучения. Прием или перевод детей в классы компенсирующего обучения осуществляется после первого года обучения только с письменного согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций областного государственного учреждения системы образования «Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия».

3.2.11. Прием в Учреждение в течение года на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования для продолжения обучения детей и подростков, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, осуществляется на основании

заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;

оформленного медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленного образца;

документов, подтверждающих их обучение в других общеобразовательных организациях: личной карты обучающегося, оформленной соответствующим образом; выписки из ведомости успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью руководителя и печатью образовательной организации;

личное дело обучающегося.

3.2.12. Прием в Учреждение на уровень среднего общего образования, осуществляется на основании:

заявления обучающегося на имя руководителя Учреждения;

аттестата о получении основного общего образования;

оформленного медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленного образца.

3.2.13. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Организацию наравне с гражданами Российской Федерации.

3.2.14. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.2.15. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждение.

3.2.16. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

3.2.17. Прием в Учреждение на уровни начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования «Село Карагали» и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.2.18. Прием детей в кадеты осуществляется по личному заявлению родителей о получении дополнительного образования, подписания ими дополнительного соглашения с образовательным учреждением о предоставлении кадетского образования.

3.2.19. Прием детей в спортивные группы (секции) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), либо заявления учащихся, достигших возраста 14 лет, с согласия родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, заключения о возможности заниматься в спортивных группах (секциях) по избранному виду спорта, подписания родителями (законными представителями) дополнительного соглашения с образовательным учреждением.

3.3. Продолжительность обучения в Учреждении.

3.3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

уровень дошкольное образование – нормативный срок освоения 5 лет шесть месяцев;

уровень начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

уровень-основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.3.2. Задачами дошкольного образования являются охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, обеспечение познавательно – речевого, художественно – эстетического и физического развития детей; воспитание с учётом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.3.3 Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3.4. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.3.5. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся с целью реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.3.6. Среднее общее образование является обязательным. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3.7. Задачами программ дополнительного образования являются развитие мотивации учащихся к познанию важнейших духовно-нравственных ценностей, физическое развитие обучающихся. Формирование навыков дисциплины, самоорганизации и умения действовать в сложных экстремальных

ситуациях. Приобщение к искусству и раскрытие творческого потенциала, воспитание силы воли мужества, стойкости, гражданственности и патриотизма.

Достижение поставленных целей осуществляется за счет изучения следующих направлений:

- духовно-нравственное и патриотическое воспитание;
- изучение истории России и Вооруженных Сил России;
- художественно-эстетическое воспитание;
- физическое развитие и спортивно- оздоровительная работа;
- историко-краеведческое воспитание;
- освоение хореографии, этики и психологии общения.

3.4. Порядок и основания отчисления обучающихся и воспитанников.

3.4.1. Отчисление воспитанников дошкольных групп из Учреждения производится по решению педагогического совета (органа управления) Учреждения, в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании личного заявления на имя руководителя Учреждения.

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующие его дальнейшему пребыванию в учреждении;

- на основании заключения областного государственного учреждения системы образования «Центральная психолого – медико – педагогическая комиссия»

- об отчислении воспитанника администрация Учреждения предупреждает родителей (законных представителей) в письменной и устной форме за 10 дней. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать органы Управления образования об исключении воспитанника из Учреждения. Органы Управления образования совместно с родителями (законными представителями) принимают меры, обеспечивающие продолжение его воспитания и обучения в другом образовательном учреждении. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставленных без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства. Решение об отчислении может быть обжаловано родителями (законными представителями) в установленном законом порядке в течение месяца с момента получения письменного уведомления.

за ребёнком сохраняется место в Учреждении в случаях: болезни, санаторно - курортного лечения, отпуска родителей, карантина, болезни или командировки родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

Информацию о причине отсутствия ребёнка по болезни родители (законные представители) сообщают в Учреждение устно в первой половине дня первого дня отсутствия.

По остальным причинам отсутствия ребёнка родители (законные представители) подают информацию в письменной форме (заявление) на имя руководителя Учреждения.

Воспитанники могут быть направлены в образовательные учреждения компенсирующего вида или другие образовательные учреждения, имеющие условия для коррекционной работы с детьми, только с согласия родителей (законных представителей) и по рекомендации областного государственного учреждения системы образования «Центральная психолого – медико – педагогическая комиссия».

3.4.2. Основанием для отчисления обучающегося (1-11 классов) из Учреждения служит личное заявление его родителей (законных представителей) в связи с переходом обучающегося в другое образовательное учреждение, а также в связи с выездом за пределы города.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, замечание, выговор, отчисление из организации (кроме обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического здоровья и различными формами умственной отсталости) .

3.4.3. По согласию родителей (законных представителей), решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и Управления образования администрации муниципального образования «Приволжский район» обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

3.4.4. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение обучающегося из Учреждения.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры дисциплинарного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно в трехдневный срок обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления.

3.5. Формы получения образования.

3.5.1. Дошкольное образование в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности, в форме непосредственной образовательной деятельности в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

3.5.2. С обучающимися в Учреждении с учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, семейного образования, самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.

Возможно получение образования в форме экстерната. Оно предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального, основного, среднего образования, в последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Получение образования в Учреждении через эти формы регулируются положениями, утверждёнными приказом руководителя.

3.5.3. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подаётся руководителю Учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Заявление о прохождении экстерном промежуточной аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в Учреждении в очной форме, подают их родители (законные представители). Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ, справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего образования справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем, о среднем общем образовании. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае

утраты документов, обучения в форме самообразования; обучения за рубежом) установление уровня освоения экстерном общеобразовательных программ осуществляется создаваемыми из числа педагогов Учреждения предметными комиссиями, состав которых утверждается приказом руководителя Учреждения. Сроки подачи заявления о прохождении экстерном промежуточной аттестации устанавливаются с учётом количества предметов. При приёме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна Учреждение знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Положением о получении общего образования в форме экстерната.

3.5.4. Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и решения Педагогического совета организует и обеспечивает обучение по индивидуальным учебным планам отдельных категорий детей и подростков в соответствии с Положением об организации обучения детей школьного возраста по индивидуальным учебным планам. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.5.5. Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) организует и обеспечивает индивидуальное обучение больных детей на дому, а также индивидуальное обучение других категорий детей и подростков школьного возраста в соответствии с «Положением об организации индивидуального обучения детей и подростков школьного возраста в общеобразовательных учреждениях» Перевод обучающихся на индивидуальное обучение осуществляется на основании медицинского заключения.

3.6. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

3.6.1. В первых классах используется качественная оценка успешности усвоения обучающимися учебной программы. Со второго класса вводится оценка в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно. Выставление оценок, запись домашнего задания производится в электронном журнале «Дневник. ru».

3.6.2. Промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов осуществляется по учебным четвертям, обучающихся 10-11 классов – по полугодиям. По предметам, на изучение которых по учебному плану отводится один час в неделю, промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов также может осуществляться по полугодиям. Решение о перечне учебных предметов в этом случае принимается ежегодно педагогическим советом Учреждения с учетом рекомендаций методических объединений. На основании четвертных (полугодовых) отметок выставляются годовые отметки по предметам.

3.6.3. Для оценки успешности усвоения обучающимися учебных программ по предмету учителя Учреждения используют различные формы текущего контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная, проверочная

работа, тестирование, практическая, лабораторная, графическая работа, зачет, сочинение, изложение и другие виды обучающих работ.

3.6.4. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется создаваемыми из числа педагогов Учреждения предметными комиссиями, состав которых утверждается руководителем Учреждения. О сроках проведения промежуточной аттестации экстерны, родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов уведомляются письменно либо лично. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в форме зачёта (письменного или устного) и оценивается в соответствии с установленной пунктом настоящего Устава системой оценок при промежуточной аттестации. Задания для проведения зачёта готовятся педагогами Учреждения, утверждаются руководителем Учреждения. Результаты проведения зачёта в ходе промежуточной аттестации экстернов оформляются соответствующим протоколом, который подписывают все члены предметной комиссии. Порядок и сроки промежуточной аттестации для обучающихся в форме экстерната устанавливаются согласно Положению о получении общего образования в форме экстерната.

Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и сроки, установленные настоящим Уставом и Положением о получении общего образования в форме экстерната. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в Учреждении в очной форме, подавшие заявление о прохождении промежуточной аттестации в форме экстерната и не прошедшие промежуточную аттестацию в форме экстерната, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.

3.6.5. Обучающиеся 5 - 8, 10-х классов ежегодно в мае проходят итоговую аттестацию в форме:

итоговых контрольных работ (5классы)

переводных экзаменов, (6-8, 10 классы) на проведение которых выделяется не менее одной недели, свободной от учебных занятий.

Предметы, выносимые на итоговую аттестацию, их количество, формы определяются «Положением» о промежуточной аттестации учреждения, а также путем внесения изменений в него решением педагогического совета. Обучающиеся, имеющие педагогическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования,

оставляются на повторное обучение. Итоговая отметка по предметам, выносимым на итоговую аттестацию, выставляется на основе годовой и отметки, полученной в ходе итоговой аттестации. В исключительных случаях (карантин) решение об отмене проведения итоговой аттестации принимается педагогическим советом Учреждения.

3.6.6. Выпускники 9 классов, освоившие программу основного общего образования, проходят государственную аттестацию в форме основного государственного экзамена. Выпускники сдают четыре экзамена, аттестация по русскому языку и математике обязательна для всех, два других предмета выпускники выбирают из предметов, изучаемых в 9 классе.

3.6.7. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 11 классов, освоивших программу среднего общего образования проходит в форме единого государственного экзамена. Аттестация по русскому языку и математике (профильный или базовый уровень) обязательна для всех. По выбору выпускники имеют право сдавать все предметы, изучаемые за курс среднего общего образования. Количество выбираемых выпускником предметов для сдачи в форме единого государственного экзамена не ограничено.

3.7. Порядок перевода обучающихся.

3.7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.7.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Для обучающихся, условно переведённых в следующий класс, Учреждение организует проведение консультаций по соответствующему предмету. Итоговая аттестация обучающегося по соответствующему предмету проводится в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) и по мере его готовности в течение учебного года. Форма аттестации определяется специально создаваемой в учреждении комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.7.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.7.4. Обучающиеся 1-2 классов, не освоившие основную общеобразовательную программу учебного года, с письменного согласия родителей (законных представителей) направляются в областное государственное учреждение системы образования «Центрально-психологическо-медико – педагогическая комиссия» для решения вопроса о продолжении обучения и определения вида образовательного учреждения.

3.7.5. Перевод обучающегося во всех случаях производится по решению педагогического совета Учреждения.

3.7.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.8. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация экстернов за курс основного общего, среднего общего образования проводится в общие для всех выпускников 9, 11-х классов общеобразовательных учреждений сроки.

3.9. Документы об образовании.

3.9.1. Основным документом об окончании основного общего и среднего общего образования является аттестат

Выпускники Учреждения успешно прошедшие итоговую аттестацию по программам основного общего образования получают аттестат об основном общем образовании.

Выпускники Учреждения успешно прошедшие итоговую аттестацию по программам среднего общего образования получают аттестат об окончании среднего общего образования.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные

(полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.9.2. Обучающимся, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении. Обучающиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно не ранее чем через год.

3.10. Режим занятий обучающихся и воспитанников.

3.10.1. Основной структурной единицей дошкольного образования Учреждения является группа общеразвивающей направленности детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Группы функционируют в режиме полного дня (10-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

3.10.2. Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.10.3. Учреждение работает в дошкольных группах по пятидневной рабочей неделе с 10 часовым пребыванием детей (с 7-30 - 17.30) с круглогодичным календарным временем посещения.

3.10.4. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий в дошкольных группах соответствующий требованиям государственного стандарта.

3.10.5. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 5 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.10.6. Учреждение в установленном порядке при наличии условий вправе открывать структурные подразделения: Центр игровой поддержки, Консультативный пункт, Семейный детский сад. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании положений, разрабатываемых на основании Примерных положений. Положения о структурных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения.

3.10.7. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с органами местного самоуправления.

3.10.8. Продолжительность учебной недели в 1-4 классах – 5 дней, 5-11 классах – 6 дней. Исходя из запросов родителей (законных представителей), по решению Педагогического совета Учреждения для обучающихся 2-х – 4-х классов может быть установлена 6-дневная учебная неделя. Учебные занятия в Организации организуются в первую смену; начало занятий в 8 час 30 мин. (возможна организация учебных занятий в две смены)

Продолжительность урока во 2-11 классах - 45 минут. В 1 классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре проводится 3 урока по 35 минут каждый; в ноябре-декабре – 4 урока по 35 минут каждый; январь-май 4 урока по 45 минут каждый. Продолжительность перерыва между занятиями от 10 до 30 минут.

3.10.9. Организация групповых, индивидуальных, факультативных занятий, работа кружков, спортивных секций, внеклассные мероприятия организуются с учетом обязательного перерыва и начинаются спустя не менее 45 минут после последнего урока.

3.11. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется расписанием занятий, которое утверждается руководителем Учреждения, согласовывается с органами Роспотребнадзора.

3.12. Исходя из запросов родителей (законных представителей), для обучающихся 1-4 классов в школе открываются группы продленного дня. Работа группы продленного дня организуется с 13.00 до 18.00 часов. Режим работы группы продленного дня утверждается руководителем Учреждения.

3.13. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.14. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и технологии на второй уровень общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет более 21 человека.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка и информатики.

3.15. Организация работы групп спортивной направленности.

3.15.1 Учебно-тренировочные занятия в группах спортивной направленности проводятся на следующих этапах: спортивно-оздоровительном, начальной подготовки, учебно-тренировочном.

3.15.2 Продолжительность одного занятия в группах спортивной направленности начальной и спортивно-оздоровительной подготовки до года - 2 академических часа, свыше года - 2-3 академических часа, в учебно-тренировочном этапе 1-2 года обучения - 2-3 академических часа, свыше 2-х лет - 3- 4 академических часа.

3.15.3 Режим учебно-тренировочной работы обучающихся устанавливается в соответствии с нормативными документами.

3.15.4 Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: индивидуальные занятия, групповые занятия, теоретические занятия, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах. занятия в спортивно-оздоровительных лагерях, тестирование и медицинский контроль. медико-восстановительные мероприятия, антидопинговая пропаганда.

3.15.5. Перевод обучающегося в группах спортивной подготовки производится в конце учебного года решением тренерского совета отделений на основании стажа занятий, результата выполнения контрольных нормативов по общефизической и спортивной подготовки и перспективности обучающегося.

3.15.6 На учебно-тренировочный этап зачисляются спортсмены-учащиеся, прошедшие обучение на этапе начальной подготовки не менее 1 года и по решению тренерского совета. Спортсмены-учащиеся проходят медицинский осмотр в Учреждении.

3.15.7. Перевод занимающихся по годам обучения в группах спортивной направленности многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки.

3.15.8. Занимающиеся в группах спортивной направленности многолетней подготовки могут быть отчислены:

- в случае ухудшения состояния здоровья на основании врачебного заключения;
- не освоения занимающимися минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом;
- прекращения занятий по собственной инициативе;
- грубых и неоднократных нарушений Устава, о чем Учреждение информирует родителей в трехдневный срок;
- нарушение спортивного режима, правил внутреннего распорядка учащимися;
- применение запрещенных фармакологических препаратов;
- нарушение спортивной этики, а также невыполнение индивидуальных планов спортивной подготовки.

3.16. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с нормами по охране труда, строго соблюдая и выполняя правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы.

3.17. Наличие платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления.

Учреждение вправе при наличии лицензии оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами. К платным образовательным услугам, не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, подгрупповые и групповые занятия в рамках основной общеобразовательной программы. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Организация заключает с родителями (законными представителями) договор на оказание данных услуг.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Организация руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, Гражданским кодексом Российской Федерации и Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей".

3.18. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Отношения между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом, договором о взаимодействии между родителями (законными представителями) и Учреждением, включающим взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающихся и воспитанников, длительность пребывания детей в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр в дошкольных группах, группах продлённого дня.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Единоличным исполнительным органом бюджетного учреждения является его руководитель, назначенный на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Управление учреждением носит государственно-общественный характер с соблюдением законности, демократии, информационной открытости и учета общественного мнения.

4.2. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Руководитель бюджетного учреждения:

- распоряжается имуществом бюджетного учреждения по целевому назначению в соответствии с предметом и целями деятельности, действующим законодательством и настоящим уставом;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников бюджетной организации, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников бюджетной организации;

- решает вопросы оплаты труда работников бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;

- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующими законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Руководитель бюджетной организации несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества бюджетного учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении бюджетного учреждения, в администрации муниципального образования «Приволжский район».

4.5. Руководитель бюджетной организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества бюджетного учреждения, не соответствующем законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель бюджетного учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделяемых Организации Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными Законами.

4.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может изыматься и (или) отчуждаться в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества. Сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества осуществляется по договорам аренды с предварительного согласия Учредителя, Комитета по управлению муниципальным имуществом, органов государственного пожарного надзора, органов Роспотребнадзора.

4.10. Финансирование Учреждения.

4.10.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

4.10.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета в Управлении федерального казначейства, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10.4. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельностью.

4.10.5. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

4.10.6. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах, утвержденных муниципальных заданий.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетной организацией собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества.

4.10.7. Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями: составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности; обеспечивает результативность, целевой характер использования

предусмотренных ему бюджетных ассигнований; ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному учреждению (централизованной бухгалтерии); формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (Учредителю) бюджетных средств; исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

4.10.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10.9. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.10.10. Порядок ведения статистического учета и отчетности Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством.

4.10.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в установленном порядке.

Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него (по согласованию с органами власти, на которые возложены полномочия по управлению имуществом);

назначение и прекращение полномочий руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, если законом не предусмотрен иной порядок назначения и прекращения трудового договора;

согласование решений руководителя Учреждения о создании (ликвидации) филиалов, открытии (закрытии) представительств Учреждения;

принятия решений о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа и вида;

внесение предложений в орган по управлению имуществом;

определение языка, на котором ведётся обучение и воспитание в Учреждении;

установление правил приёма граждан в Учреждении;

приостановление предпринимательской деятельности Учреждения до решения суда, если такая деятельность идёт в ущерб уставной образовательной деятельности;

обеспечения перевода обучающихся, воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения либо в случае аннулирования лицензии у Учреждения;

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации:

организация предоставления дополнительного образования обучающимся и воспитанником на территории муниципального района;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения и благоустройства прилегающих к ним территорий;

учёт детей подлежащих обязательному обучению в Учреждении;

взаимодействие с органами опеки и попечительства;

осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

согласование годовых учебных графиков Учреждения;

участие в формировании и работе Управляющего совета Учреждения;

утверждение перечня платных образовательных и дополнительных услуг, цен (тарифов) на платные образовательные и дополнительные услуги, сметы доходов и расходов по средствам полученным от предпринимательской и иной деятельности приносящей доход.

Учредитель обязан доводить свои решения до Учреждения в письменной форме в течение срока установленного нормативно – правовыми актами.

Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Учреждение не несёт ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

5.3. Органами самоуправления Учреждения являются: общее собрание, педагогический совет, родительские комитеты, органы ученического самоуправления, Управляющий совет, попечительский совет.

5.4. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Общее собрание:

- принимает Устав Учреждения, изменения в Устав, коллективный договор и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения за исключением локальных актов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции руководителя;

- утверждает требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;

- решает вопросы социальной защиты работников Учреждения, охраны труда, техники безопасности и др.;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

Общее собрание коллектива считается правомочным, если присутствует более половины его участников. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 присутствующих на собрании работников Учреждения.

5.5. Органом самоуправления Учреждения является педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является руководитель. В работе педагогического совета с правом совещательного голоса могут принимать участие председатели родительских комитетов и старшеклассники, члены органов ученического самоуправления.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 членов педагогического совета. Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

Решение педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов педагогического совета.

Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования их в образовательном процессе Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса;

- осуществляет планирование образовательной деятельности Учреждения;

- определяет педагогические задачи Учреждения, обсуждает и производит выбор оптимальных вариантов содержания обучения (учебных планов, программ, учебников, учебных пособий, форм, методов, технологии обучения) в рамках установленной компетенции;

- ежегодно принимает решения о формах и сроках проведения итогового контроля в переводных классах;
- решает вопрос о переводе и исключении обучающихся, воспитанников;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы взаимодействия Учреждения с академическими вузами, научно-исследовательскими институтами, отделениями творческих союзов, другими организациями, определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.
- рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку, (в том числе за рубежом, в аспирантуру), а также представляет педагогических работников Учреждения к различным видам поощрения;
- наряду с родителями (законными представителями) обеспечивает социальную защиту обучающихся при рассмотрении в администрации и органах управления образованием вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, учителей по реализации образовательной программы.

5.6. В промежутках между заседаниями Педагогического совета вопросы текущего планирования и оперативного управления образовательной деятельностью Учреждения, охраны жизни и здоровья, обучающихся и работников Учреждения, нарушение прав и свобод участников образовательного процесса рассматриваются на Совещаниях при директоре. Совещание при директоре регулирует отдельные стороны учебно-воспитательного процесса, анализирует результаты образовательных воспитательных, методических мероприятий, предупреждает возможные учебные недостатки учебно-воспитательного процесса, стимулирует творчество педагогического коллектива, подводит итоги инспекционно-контрольной деятельности. Совещание при директоре созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В зависимости от поставленных вопросов в работе Совещания при директоре могут участвовать как все педагогические работники, так и отдельные группы работников. Совещание при директоре осуществляет свою деятельность на основании Положения о Совещании при директоре.

5.7. В Учреждении действует общешкольный и классные родительские комитеты, в компетенцию которых входят: содействие Учреждения, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся и воспитанникам, оказание помощи в воспитании и обучении, создание необходимой материальной базы в организации педагогического лектория. Родительский комитеты выбираются сроком на один учебный год. Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях, для выполнения текущей работы выбирают председателя, которые являются членами общешкольного родительского комитета. Родительские комитеты работают на основе Положения о родительском комитете. Родительские комитеты вносят предложения по улучшению работы Учреждения, которые подлежат рассмотрению должностными лицами.

5.8. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации для приобретения детьми знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений.

5.8.1. Совет старшеклассников является одной из форм самоуправления общеобразовательного учреждения.

Совет старшеклассников представлен учащимися 8-11-х классов, избираемых на классных собраниях в начале учебного года. Норма представительства от класса 1-2 человека. Также в работе совета могут участвовать все желающие учащиеся.

Совет старшеклассников может создавать свои комиссии и любые различные органы по основным направлениям деятельности.

Заседания проводятся один раз в две недели, по необходимости – чаще:

участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;

утверждает план поведения ученических мероприятий;

устанавливает шефство старшеклассников над младшим школьниками;

корректирует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в школе;

вносит предложение в администрацию школы.

В совет старшеклассников избирается актив – один представитель от класса, который организует информационную и координационную работу в период между заседаниями.

Свои решения Совет старшеклассников передает в администрацию школы через заместителя директора по внеклассной работе.

5.8.2. Детская организация - добровольная независимая самоуправляемая организация учащихся 5-11 классов и взрослых, действующая на базе Учреждения.

Цели и задачи Учреждения:

- создание атмосферы для духовного роста личности и осознания его места в обществе;

- развитие индивидуальных качеств обучаемых через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;

- развитие инициативы творчества ребят в процессе коллективных дел;

- воспитание чувства полезности и необходимости окружающим.

Структура организации:

- высшим органом организации является общий сбор, который созывается в сентябре и мае. В период между сборами рабочим органом Учреждения является парламент.

Принципы деятельности Учреждения:

- принцип добровольности, гуманизма, самостоятельности, творческой активности и соревнования; члены организации имеют равные права, строят свои отношения на основе взаимного уважения.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.9. В Учреждении создан Управляющий совет из числа участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в деятельности и развитии Учреждения. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется положением об Управляющем совете Учреждения.

Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным внутренним органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;

- Решениями Правительства Российской Федерации;

- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней;

- Уставом общеобразовательной организации, локальными актами, настоящим Положением.

Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5.9.1. Компетенция Совета.

Деятельность Совета направлена на:

- определение стратегии развития и функционирования общеобразовательной организации;
- участие в организации образовательного процесса общеобразовательного учреждения;
- обеспечение прозрачности сферы финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- содействие созданию в общеобразовательной организации оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса.

Для осуществления своих задач Совет вносит на рассмотрение учредителю общеобразовательного учреждения предложения по:

- условиям, порядку и основаниям приема и отчисления обучающихся в учреждение;
- системе оценки знаний обучающихся, формы и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- политике общеобразовательного учреждения в вопросе оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг и предоставления скидок;
- режиму занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели, определения времени начала и окончания занятий;
- порядку регламентации и оформления отношений общеобразовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуре, компетенции и основ функционирования органов управления общеобразовательным учреждением;
- правам и обязанностям участников образовательного процесса.

5.9.2. Совет согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- содержание компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
- введение новых образовательных технологий;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

Совет вправе вносить руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- направления расходования средств, полученных общеобразовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

- выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

5.9.3. Совет утверждает:

- программу развития общеобразовательного учреждения;

Совет инициирует:

- вопрос о закрытии общеобразовательного учреждения или пересмотре его статуса;

- внесение изменений в части объемов (контрольных цифр) набора обучающихся;

- установление стандартов достижений обучающихся.

5.9.4. Совет наделен следующими полномочиями:

- выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися в общеобразовательной организации) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения;

- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательной организации;

- вносит предложения по стимулирующим выплатам педагогическому персоналу общеобразовательной организации с учетом качества предоставляемых образовательных услуг;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) и на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;

- взаимодействует с органами внутришкольного самоуправления, всеми участниками образовательного процесса в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам жизни Учреждения.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные в компетенции Совета уставом ОУ.

5.9.5. Состав, формирование и организация деятельности Совета

Совет состоит из равного количества представителей и создается посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Совета входят:

- избранные представители работников общеобразовательного учреждения (не более $\frac{1}{4}$ от общего состава);

- избранные представители учащихся 3 уровня обучения с правом решающего голоса (общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет от 2 до 4 человек);

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся, каковыми могут быть иные члены семьи обучающегося, например, дедушки, бабушки и др. (не менее 1/3 и не более 1/2 от общего состава Совета);

- руководитель Учреждения по должности;

- представитель (доверенное лицо) учредителя Учреждения;

- кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники Учреждения и иные лица по усмотрению Совета, чья деятельность и чье участие в Совете способствует функционированию и развитию Учреждения.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Совета из числа обучающихся 8-11 классов избираются на заседании совета старшеклассников по одному представителю от параллели.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива Организации. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

Совет возглавляет председатель.

Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

5.10. Руководитель Учреждения назначается Учредителем с заключением трудового договора. Руководитель Учреждения несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом:

Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех инстанциях и организациях;

- обеспечивает выполнение перспективного плана развития Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения, решает финансовые вопросы, хозяйственные, научные, методические, и другие вопросы;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем;
- обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Учреждения;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную поддержку;
- содействует деятельности методических объединений учителей предметников, классных руководителей, которые работают в Учреждении;
- регулирует деятельность общественных организаций, разрешенных законом;
- обеспечивает необходимые условия для работы юридических или физических лиц, занимающихся организацией питания, медицинских учреждений, контроль за их работой в целях укрепления и охраны здоровья обучающихся, работников Учреждения;
- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, жизнь и здоровье работников и обучающихся во время образовательного процесса;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы учреждения, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- открывает лицевой счет в Управлении федерального казначейства Астраханской области;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения;
- утверждает график работы и расписание уроков, факультативных и кружковых занятий;
- решает кадровые вопросы, переводит и отчисляет обучающихся;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату (должностные оклады) работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, в соответствии с действующим законодательством и Положением о системе оплаты труда, премировании и материальном стимулировании;
- проводит подбор заместителей по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, по административно-хозяйственной работе и определяет круг их обязанностей;
- заключает договоры, в том числе и трудовые;
- назначает представителей от администрации в комиссию по трудовым спорам.

5.11. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Уставом.

5.11.1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.11.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11.3. Отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации. При поступлении на работу работники должны представить следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ, подтверждающий соответствующий уровень образования;
- личную медицинскую книжку с записью медицинского учреждения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в школе;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по

реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются администрацией Учреждения.

5.11.4. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами об охране труда и соблюдением техники безопасности;
- другими документами.

5.11.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.11.6. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждении в течение этого срока.

5.11.7. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количества классов, групп.

5.11.8. Руководствуясь Трудовым Кодексом Российской Федерации ст. 144, Законом Астраханской области «О системе оплаты труда работников бюджетных учреждений и отдельных работников исполнительных органов государственной власти Астраханской области» от 09.12.2008 года рег. 75/2008 – 03, Постановлением Главы администрации муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области №1401 от 29. 07.2013 года «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Приволжского района», Постановлением главы администрации МО «Приволжский район» №2655 от 18.12.2013г. «Об утверждении положения об установлении окладов руководителям муниципальных образовательных

организаций Приволжского района» Учреждение устанавливает заработную плату (должностные оклады) работникам, на основе утвержденной системы оплаты труда.

Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются коллективным договором, положением «Об оплате труда работников МБОУ «Карагалинская СОШ» в соответствии с трудовым законодательством. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учётом:

- квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- примерных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- порядка установления выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

Должностной оклад складывается из: базовой, стимулирующей и компенсационной частей. Стимулирующая часть состоит из доплаты за присвоенные по результатам аттестации квалификационных категорий, доплаты за присвоения ученой степени, почётных званий, доплаты за качество профессиональной деятельности

Виды и размеры надбавок и доплат к должностным окладам работников учреждения определяет комиссия по распределению доплат и надбавок с обязательным участием профсоюзного органа в пределах средств направляемых на оплату труда. Доплата за качество профессиональной деятельности работникам Учреждения утверждается руководителем два раза в год. Компенсационные доплаты устанавливаются: на основании заключения комиссии по аттестации рабочих мест (коэффициент за вредные условия труда),повышающий коэффициент назначается руководителем Учреждения за работу выходящую за рамки должностной инструкции работника.

Комиссия по премированию с обязательным участием профсоюзного органа осуществляет премирование работников в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с положением о премировании.

Учредителем устанавливаются размеры коэффициентов для определения должностного оклада, а также доплат за качество профессиональной деятельности, надбавок и премий для руководителя Учреждения.

Штатное расписание формируется и утверждается Учреждением самостоятельно.

Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными по смете в соответствии с их целевым назначением.

Деятельность Учреждения осуществляется на основании смет доходов и расходов, которые утверждаются ежегодно.

5.11.9. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.11.10. К проведению занятий в Учреждении может привлекаться профессорско-преподавательский состав, преподаватели других школ.

5.11.11. Для осуществления образовательной, хозяйственной, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения может привлекать граждан на основе гражданско-правовых договоров.

5.12. Порядок изменения и дополнения к Уставу.

5.12.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся Общим собранием работников Учреждения. Изменения утверждаются Учредителем в установленном им порядке и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

При изменении законодательства изменения и дополнения вносятся в устав в обязательном порядке при условии, что «ЗА» проголосовало более 1/2 работников присутствующих на общем собрании. Дополнения и изменения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

5.12.2. Порядок утверждения Устава Учреждения устанавливается органом местного самоуправления.

5.12.3. При необходимости регламентации сторон деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- на обучение в соответствии государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; на ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются соответствующими локальными актами, утверждаются педагогическим советом;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на участие в управлении Учреждением;

- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на охрану здоровья, качественное питание, своевременное медицинское обслуживание;

- на пользование спортивно-культурной базой школы, занятия в творческих объединениях, спортивных секциях;

- на выбор любых мероприятий, проводимых во внеурочное время;

- на внесение предложений по улучшению деятельности класса, органов ученического самоуправления;

- самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права обучающихся; в случае несогласия с решением администрации Учреждения, обучающиеся вправе обратиться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы;

- на проведение во внеурочное время собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав в соответствии с Положением о проведении собраний и митингов;

- на создание обучающимися в возрасте старше 8 лет общественных объединений (организаций) за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций. Общественные объединения (организации) осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях. Учреждение может заключать с органом общественной самодеятельности договор о содействии в реализации прав и законных интересов ребенка.

- в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками, в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устав Учреждения и другие локальные акты организации;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- поддерживать чистоту и порядок в Учреждении.

6.4. Обучающимся запрещается:

- пропускать занятия без уважительной причины;

- использовать нецензурные выражения;

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в Учреждение и на ее территорию;

- использовать в Учреждении и на ее территории любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

- применять к любым участникам образовательного процесса физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на участие в управлении Учреждением;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

- выбор учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Учреждением.

- на сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск; на получение досрочной трудовой пенсии, социальную поддержку, установленную законодательством Российской Федерации;

- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам школы.

6.6 Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Организации, другие локальные акты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;
- проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия должности или установления квалификационной категории;
- соблюдать санитарно-гигиенические и противопожарные правила, нормы безопасности труда;

- уважать права других участников образовательного процесса;
- обеспечивать постоянную связь с семьей обучающегося;
- своевременно, полно и аккуратно вести установленную документацию; в том числе на сайте Дневник.ру.

- участвовать в работе Педагогического Совета, методического объединения учителей-предметников и классных руководителей, систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- нести ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество обучения обучающихся;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.7. Педагогическим работникам запрещается:

- дискриминация и запугивание обучающихся по признакам расы, религии, пола, возраста;

- угрозы, грубость, насилие;

- ношение оружия любого типа;

- использование, распространение и ношение наркотиков, а также других влияющих на психику веществ, если только они не были использованы по назначению врача;

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;

- отменять, изменять продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;

- допускать присутствие на уроках (занятиях) посторонних лиц без разрешения администрации Учреждения;

- оставлять во время уроков (занятий) и перерывов (перемен) обучающихся одних в учебных кабинетах.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- на качественное обучение, воспитание, охрану жизни и здоровья своих детей во время образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- выбирать с учетом мнения детей общеобразовательное учреждение и формы получения детьми образования;
- с учетом мнения детей выбирать формы и профили обучения, существующие в Учреждении;
- на получение консультационной помощи со стороны психолого-педагогической службы Учреждения;
- участвовать в управлении Учреждения в формах, предусмотренных Уставом;
- создавать различные родительские объединения, клубы, ассоциации и участвовать в их работе.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, другие локальные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования. Создать условия для получения ими основного общего, среднего общего образования;
- уважать права педагогических работников, поддерживать их авторитет;
- поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками Учреждения;
- регулярно контролировать учебу и поведение своих детей;
- немедленно ставить Учреждение в известность о болезни ребенка;
- посещать родительские собрания.

7. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения вправе принимать следующие виды локальных актов:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка
- коллективным трудовым договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами для учащихся;
- инструкциями по правилам техники безопасности и охране труда;
- положением о Педагогическом Совете;

- положением о родительском комитете;
- положением о материальном стимулировании;
- положением об Управляющем совете;
- положение о библиотеке
- положение об общем собрании работников;
- положение об организации питания обучающихся;
- положение о внутришкольном контроле;
- положение о платных дополнительных услугах;
- положение о приеме детей в дошкольную группу;
- положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных образовательного учреждения;
- положение о нормах оценивания знаний, умений, навыков учащихся;
- положение о порядке приема учащихся в 1,10 классы; 2-11 классы; перевода, отчисления и исключения учащихся;
- положения о промежуточной аттестации учащихся;
- положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому;
- положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- и другие локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения.

7.2. При необходимости регламентации деятельность Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в статье настоящего Устава, подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8. Порядок реорганизации и ликвидации.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прекращение деятельности Учреждение может осуществляться путём его реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизована либо ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

8.2. При реорганизации Организации в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании

автономного образовательного учреждения путем изменения типа учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, до окончания срока их действия.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой и прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Учреждения

8.6. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения используется в уставных целях или передается в бюджет муниципального образования «Приволжский район».

8.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архив муниципального образования «Приволжский район».

8.8. При ликвидации и реорганизации бюджетного Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения не является её реорганизацией. При изменении типа Учреждения в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.9. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения исполнение ранее возложенных на неё муниципальных функций закрепляется за правопреемником, за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилось Учреждение, в соответствии с установленным порядком.

Межрайонная ИФНС
России № 6 по
Астраханской области
«13» *август* 2016 г.
ОГРН *1033000803395*
ГРН *163025051492*
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
г.п.п. Исаев
Фамилия, инициалы
Подпись



Пронумеровано и
прошнуровано
52
Листов

*Секция регистрации
И. П. Волжский район,
г. Исаев*